



Приложение № 2
к приказу по учреждению
от «11» июля 2012 года № 66

В.В. Паршенкова

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных в ГБУСОН «Дубровский детский дом – интернат для умственно отсталых детей», осуществляемых с использованием средств автоматизации

1. Основные понятия

1.1. Положение об обработке персональных данных в ГБУСОН «Дубровский детский дом – интернат для умственно отсталых детей» с использованием средств автоматизации разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Постановлением Правительства РФ от 17 ноября 2007 года №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Положение определяет порядок и условия обработки персональных данных в ГБУСОН «Дубровский детский дом – интернат для умственно отсталых детей» с использованием средств автоматизации.

1.3. Обработка персональных данных в ГБУСОН «Дубровский детский дом – интернат для умственно отсталых детей» осуществляется в целях исполнения государственных функций по предоставлению гражданам государственных услуг в сфере социальной защиты населения в пределах своей компетенции, ведения кадрового и бухгалтерского учёта, обучения и должностного роста, обеспечения личной безопасности гражданского служащего и членов его семьи, учета результатов исполнения им должностных обязанностей, в целях обеспечения сохранности имущества учреждения.

1.4. Настоящее Положение утверждается директором учреждения и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным субъектов персональных данных.

2. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

2.1. Обработка персональных данных сотрудников ГБУСОН «Дубровский детский дом – интернат для умственно отсталых детей» осуществляется в ИС «Бухгалтерия».

2.1.1. Состав персональных данных, содержащихся в ИС «Бухгалтерия»:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, должность, паспортные данные, сумма заработка, сумма отчислений с заработной платы, ИНН, СНИЛС, количество иждивенцев

2.3. Классификация информационной системы персональных данных осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Доступ к персональным данным

3.1. Общие положения

3.2.1. Перечень специалистов учреждения, имеющих доступ к персональным данным субъектов персональных данных определяется приказом директора учреждения.

При необходимости получения доступа к информационным системам, содержащим персональные данные (ИСПДн) для сотрудников, не вошедших в приказ о Перечне лиц, имеющих доступ к персональным данным, начальник соответствующего структурного подразделения должен написать служебную записку с обоснованием необходимости и прав предоставления доступа, согласовать с директором возможность подключения (как техническую, так и с учетом изменения системы защиты ПДн), согласовать с ответственным за обработку персональных данных учреждения, затем подготовить приказ о расширении перечня лиц, имеющих доступ к персональным данным.

После подписания приказа отдел информатизации отрасли предоставляет сотруднику код (login) и пароль доступа на вход в информационную систему (под роспись в соответствующем журнале) и осуществляет его подключение к информационной системе.

Коды доступа и пароли на вход в информационную систему должны быть уникальны, являться конфиденциальной информацией и не подлежать разглашению.

3.2.2. Все персональные компьютеры (ПК), на которых производится обработка персональных данных, должны иметь систему парольной защиты от несанкционированного доступа, антивирусную защиту и быть оборудованы сертифицированными техническими средствами защиты персональных данных.

3.2.3. Персональные данные могут быть представлены для ознакомления:

а) сотрудникам, допущенным к обработке персональных данных с использованием средств автоматизации в части, касающейся исполнения их должностных обязанностей (в соответствии с Перечнем лиц, допущенных к обработке персональных данных, утвержденным приказом директора учреждения);

б) уполномоченным работникам федеральных органов исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Лица, осуществляющие обработку персональных данных, несут персональную ответственность за неразглашение информации, полученной в процессе работы, за достоверность, полноту и целостность данных в информационных системах.

3.2.7. Перечень помещений учреждения, в которых обрабатываются персональные данные, определен приказом директора учреждения. Указанные помещения в рабочее время при отсутствии в них ответственных сотрудников должны быть закрыты. Проведение уборки в этих помещениях должно производиться в присутствии соответствующих сотрудников.

3.2.8. Перечень мест хранения персональных данных (в том числе съёмных электронных носителей) определен приказом директора учреждения. Места хранения должны быть доступны только кругу лиц, определенному Приказом о перечне лиц, допущенных к обработке персональных данных. Места хранения должны обеспечивать сохранность персональных данных.

3.3. Внешний доступ.

3.3.1 ГБУСОН «Дубровский детский дом – интернат для умственно отсталых детей», в соответствии с действующим законодательством РФ имеет право передавать персональные данные сотрудников в следующие организации:

- территориальное отделение ФНС;
- Отделение Пенсионного Фонда России по Брянской области и (или) его подразделения;
- территориальное отделение Фонда обязательного медицинского страхования;
- Администрацию Дубровского района Брянской области,

Персональные данные должны передаваться с соблюдением мер защиты персональных данных в соответствии с законодательством РФ, в минимально необходимых объемах для требуемых целей.

